



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ที่ ๑๓๗ / ๒๕๕๐
เรื่อง การใช้ห้องสมุดสำหรับบุคคลภายนอก

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสมุดสำหรับบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความเรียบร้อยในการใช้ห้องสมุด สอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน และการรักษาความปลอดภัยของเอกสารและระบบสื่อสารภายใน เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ ๑๑๑/๒๕๔๓ เรื่อง การใช้ห้องสมุดสำหรับบุคคลภายนอก ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๓

ข้อ ๒ การเข้าใช้ห้องสมุดสำหรับบุคคลภายนอกให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด และสำนักงานขอสงวนการใช้ห้องสมุดไว้เพื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กรรมการกฤษฎีกา กรรมการพัฒนากฎหมาย หรือกรรมการอื่นของสำนักงานเป็นลำดับแรก

ข้อ ๓ ในคำสั่งนี้

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในความดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๕๐
“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔ สำนักงานจะอนุญาตให้บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้ เข้าใช้ห้องสมุดได้

- (๑) นักศึกษา
- (๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ
- (๓) อาจารย์สถาบันอุดมศึกษา
- (๔) ผู้ทำการวิจัยและผู้ช่วยของผู้ทำการวิจัยตามโครงการพัฒนากฎหมาย
- (๕) บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้ตามระเบียบ และได้รับอนุญาตให้เข้าใช้ห้องสมุด
- (๖) บุคคลอื่นซึ่งเลขานุการมีคำสั่งอนุญาตเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๕ หนังสือและเอกสารของห้องสมุดที่จะอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ค้นคว้าได้
ได้แก่

- (๑) หนังสือ
- (๒) วารสาร
- (๓) เอกสารเรื่องพิจารณาเสร็จของสำนักงาน เฉพาะที่เปิดเผยได้ตามระเบียบ
- (๔) เอกสารทางวิชาการจากการศึกษาวิจัยหรือการพัฒนากฎหมาย
- (๕) สิ่งพิมพ์อื่นที่อยู่ในความครอบครองดูแลของสำนักงาน

ข้อ ๖ บุคคลตามข้อ ๕ ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นักเรียน จะต้องมหนังสือรับรองจากคณบดี อาจารย์ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการค้นคว้าของนักศึกษาผู้นั้น โดยให้ระบุเรื่องที่ประสงค์จะค้นคว้าและประเภทของเอกสารที่ประสงค์จะค้นคว้า ทั้งนี้ เรื่องที่ค้นคว้าจะต้องเป็น เรื่องที่นักศึกษานั้นกำลังทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานวิจัยในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือเป็นการค้นคว้าตามโครงการของมหาวิทยาลัย

(๒) ในกรณีที่เป็เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ จะต้องมหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นว่า ได้มอบหมายให้ผู้นั้นมาค้นคว้าในเรื่องใดเพื่อประโยชน์ของทางราชการและประเภทของเอกสารที่ประสงค์จะค้นคว้า

(๓) ในกรณีที่เป็อาจารย์สถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ทำการวิจัยหรือผู้ช่วยของผู้ทำการวิจัยตามโครงการพัฒนากฎหมาย ให้บุคคลดังกล่าวทำหนังสือขออนุญาตโดยให้ระบุเรื่องที่กำลังค้นคว้าและประเภทของเอกสารที่ประสงค์จะค้นคว้า

(๔) ในกรณีอื่น บุคคลนั้นต้องแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตจากสำนักงาน เว้นแต่หลักฐานการได้รับอนุญาตนั้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดแล้ว

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอใช้ไม่ระบุเรื่องหรือประเภทเอกสารที่ต้องการค้นคว้า เช่น ระบุเพียงว่าขอเข้าใช้ห้องสมุด สำนักงานปฏิเสธการขอเข้าใช้ได้

ข้อ ๗ ให้กรรมการร่างกฎหมายประจำซึ่งเลขาธิการมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้เข้าใช้ห้องสมุด เว้นแต่กรณีบุคคลตามข้อ ๔ (๕) และ (๖)

ข้อ ๘ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้ห้องสมุดต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้าใช้
ดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้ห้องสมุดเฉพาะในระหว่างเวลาราชการ
- (๒) แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาในกรณีที่เป็นักศึกษา หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ในกรณีที่เป็บุคคลอื่น ทุกครั้งที่เข้าใช้ห้องสมุด
- (๓) ะทำการค้นคว้าเฉพาะเรื่องที่ได้รับอนุญาต

(๕) ถ้าเป็นการขอใช้ห้องสมุดโดยนักศึกษาตามข้อ ๔ (๑) นักศึกษาผู้นั้นต้องมอบสำเนางานเขียนที่ค้นคว้าเสร็จแล้วหนึ่งชุด ให้แก่ห้องสมุด เว้นแต่กรณีที่ไม่มีงานเขียนงานที่ค้นคว้า

ข้อ ๙ การเปิดเผยเรื่องที่ได้พบจากการค้นคว้าจะต้องไม่เป็นการเปิดเผยความลับในราชการหรือเป็นการเสื่อมเสียแก่บุคคลอื่น

ข้อ ๑๐ การใช้สื่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลของห้องสมุดต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลางหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลางมอบหมาย และอยู่ในความควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง

ข้อ ๑๑ การถ่ายภาพ พิมพ์ข้อมูล หรือทำสำเนาข้อมูลหรือบันทึกลงสื่อบันทึกใด ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องเสียก่อนและต้องได้รับการตรวจสอบจากบรรณารักษ์ก่อนว่าไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของสำนักงานเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลนั้น หรือไม่ทำให้ข้อมูลหรือเอกสารเสียหาย จึงจะทำสำเนาได้

ข้อ ๑๒ ให้บรรณารักษ์แจ้งให้ผู้ขอใช้ห้องสมุดก่อนเข้าใช้ให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ห้องสมุดสำหรับบุคคลภายนอก ตามคำสั่งนี้และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีตระวังมิให้เกิดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือระเบียบดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๐



(คุณพรทิพย์ จาละ)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา